

Bifoga ett dokument till arbetsorder utprovningsstöd, i webSesam

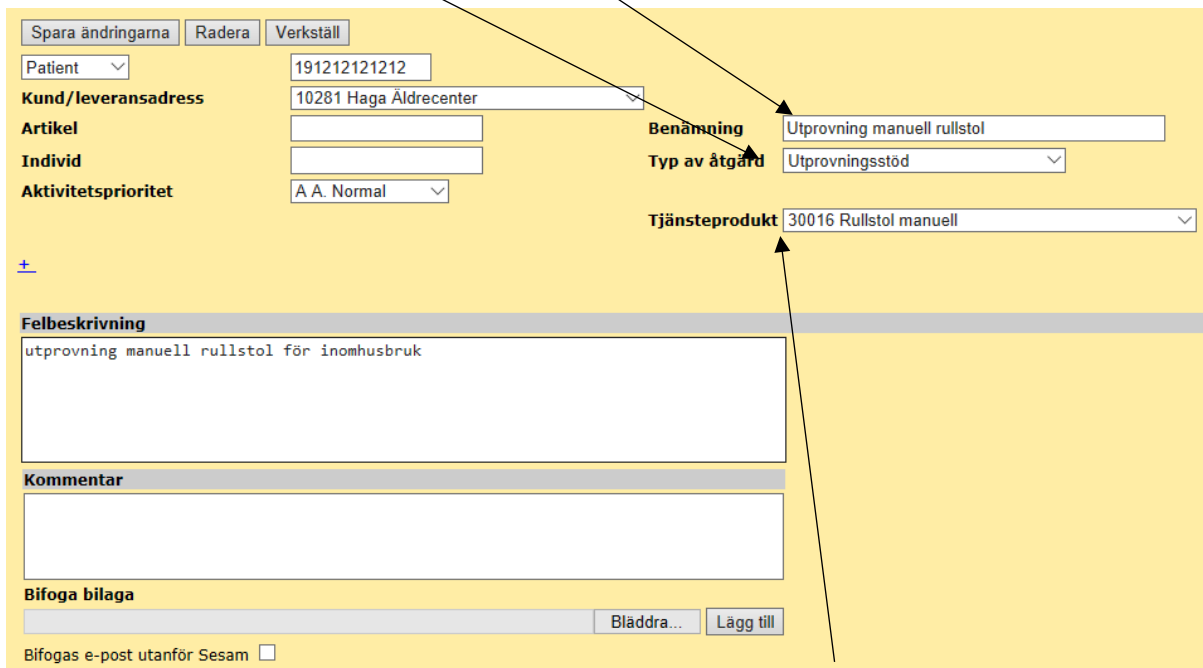
För att bifoga en blankett till en arbetsorder (AO) i Websesam så fyller du i en blankett från www.regionvasterbotten.se/hjalpmedel, t.ex. bilaga eldriven rullstol.

Spara filen på din dator med ett passande namn t.ex. initialer och vad det gäller.

Gå in i WebSesam och starta en Arbetsorder.

Arbetsorder

Fyll i alla uppgifter välj typ av åtgärd. I benämning skriver du vad du vill ha hjälp med.



The screenshot shows the 'Arbetsorder' form in webSesam. At the top, there are buttons for 'Spara ändringarna', 'Radera', and 'Verkställ'. Below these are several input fields: 'Patient' (191212121212), 'Kund/leveransadress' (10281 Haga Äldrecenter), 'Artikel', 'Individ', and 'Aktivitetsprioritet' (A A. Normal). To the right, there are three dropdown menus: 'Benämning' (Utprovning manuell rullstol), 'Typ av åtgärd' (Utprovningsstöd), and 'Tjänsteprodukt' (30016 Rullstol manuell). Below these is a 'Felbeskrivning' text area containing 'utprovning manuell rullstol för inomhusbruk', a 'Kommentar' text area, and a 'Bifoga bilaga' section with 'Bläddra...' and 'Lägg till' buttons. At the bottom, there is a checkbox for 'Bifogas e-post utanför Sesam'.


Välj tjänsteprodukt. Om du ej vet, lämna tomt så fyller HVMV-personal i.

I rutan Felbeskrivning skriver du övergripande vad det gäller. T.ex. utprovning manuell rullstol för inomhusbruk.

OBS! skriv inga sekretessuppgifter

Bifoga ett dokument till arbetsorder utprovningsstöd, i webSesam

Klicka sedan på bläddra och välj den fil du sparat på datorn.

 MB utprovning manuell rullstol 2018-04-13 08:16

Klicka på lägg till.

Bifoga bilaga

F:\Hemsida och HVM-linda\Hemsida\Startsida Hjälpmedel\Blankettstället\Bil...

Bifogas e-post utanför Sesam

Filen är nu bifogad i arbetsordern.


Bifoga bilaga

Bifogas e-post utanför Sesam

Filnamn	Bilaga	Bifogas e-post utanför Sesam	Radera
MB utprovning manuell rullstol	MB utprovning manuell rullstol	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="x"/>

Klicka på spara ändringar och sedan verkställ.

Om du går in på arbetsordern ser du felbeskrivning, kommentar och bifogad fil.

Avvikelse/Reklamation		Status	Tilldelad
Ao.nr	18150009		
Rubrik	Utprovning manuell rullstol		
Mottagare		Kund/leveransadress	
Personnr	191212121212	Kund/leveransadress	10281
Namn	fd	Namn	Haga Aldrecenter
Gatuadress	ffff	Förskrivare/beställare	Testförskrivare
Postadress	90338 UMEÅ	Benämning	
Artikel		Typ av åtgärd	Utprovningsstöd
Individ		Utförs av	Skellefteå Konsulent
Aktivitetsprioritet	A A. Normal	Telefon	
		Mobil	
Ao registrerades	2018-04-13		
Felbeskrivning			
utprovning manuell rullstol för inomhusbruk			
Kommentar	Skapad/ändrad av	Datum	
MB utprovning manuell rullstol	testf	2018-04-13 08:18:14	
Bilagor	Skapad/ändrad av	Datum	
 MB utprovning manuell rullstol	testf	2018-04-13 08:18:14	

Om du missade att bifoga blanketten fyller du i arbetsordernumret i blanketten och mejlar in den till kundtjänst via hm.v.kundtjanst@regionvasterbotten.se